

PROFIEL : Programmamedewerker YAR Wonen

| Functietitel: Programmamedewerker m/v/x | | Directe leiding: Programmaverantwoordelijke m/v/x | |
|---|--|--|--|
| Doel van de functie: ondersteunen van de programmaverantwoordelijke in het resultaatsgericht organiseren en uitvoeren van het YAR programma en het ondersteunen van de vrijwillige medewerkers in hun opdracht. | | | |
| Context van de functie: ondersteunt, in samenspraak met de programmaverantwoordelijke, de organisatorische en inhoudelijke aansturing van het YAR programma en het team. Werkt in een context met kritieke situaties of urgenties die in teamverbondenheid met een 'out-of-the-box -mindset' worden aangepakt en oplost. Verricht veelvuldige verplaatsingen, avond- en weekendwerk voor contacten, netwerkmomenten en trainingen. | | | |
| Input: convenant, YAR kernopdracht, jaarplan, programmarichtlijnen, persoonlijke objectieven, feedback van programmaverantwoordelijke, stakeholders, jongeren en vrijwillige medewerkers. | | | |
| Verantwoordelijkheden | Kerntaken | Kerncompetenties | Resultaatsindicatoren |
| Verbindingspersoon Bijdragen aan de realisatie van de programma's van A tot Z en zorgen dat er meerwaarde is voor de betrokken jongeren en hun coaches | <input type="checkbox"/> organiseert het programma in samenspraak met de programmaverantwoordelijke <ul style="list-style-type: none"> - t.a.v. de jongeren: draagt de volledige verantwoordelijkheid over de jongeren die zich kandidaat stellen voor het programma: zorgt voor de instroom van jongeren, onderhoudt contact met de verwijzende instanties en andere (hulpverlening)diensten; gaat individuele gesprekken aan met zowel de kandidaat-jongeren als de ouder(s); organiseert en superviseert de informatieavonden en oriëntatiemomenten; - t.a.v. vrijwillige medewerkers: organiseert de informatieavonden, de wervingsprocedure van vrijwillige medewerkers en de diverse trainingsweekends, motiveert vrijwillige medewerkers, brengt vrijwilligersdossiers in orde; coacht de groep van vrijwillige medewerkers zodat zij de jongeren zowel praktisch als motiverend kunnen ondersteunen. - fungeert als trajectbegeleider, waarbij de focus voornamelijk ligt bij het coachen van de vrijwillige medewerkers, die op hun beurt de jongeren coachen; onderhoudt intensieve contacten met de vrijwillige medewerkers waarmee je samenwerkt; neemt actief deel aan groepsbijeenkomsten <input type="checkbox"/> verbindt belangen van jongeren met vrijwillige medewerkers; duidt de verantwoordelijkheden <input type="checkbox"/> staat actief in voor de werving van jongeren en vrijwillige medewerkers in de regio <input type="checkbox"/> gaat het partnerschap aan met de verwijzende instanties en andere (hulpverleners, brengt tussentijds verslaggeving uit); sensibiliseert jeugdrechters en consultants <input type="checkbox"/> treedt in overleg met de ouder(s) en andere belangrijke personen binnen het netwerk van de jongeren. <input type="checkbox"/> organiseert, samen met de programmaverantwoordelijke, en geeft inhoud aan de diverse bijeenkomsten. | <input type="checkbox"/> Kennis jeugdzorg, convenant <input type="checkbox"/> YAR visie, waarden en houding <input type="checkbox"/> Voeling met leefwereld van jongeren en hun persoonlijk netwerk <input type="checkbox"/> YAR Programma <input type="checkbox"/> Kwaliteitszorg <input type="checkbox"/> Praktisch plannen en organiseren <input type="checkbox"/> Oplossingsgericht denken en handelen <input type="checkbox"/> Rapporteren en schrijven van verslagen. <input type="checkbox"/> Teamspeler <input type="checkbox"/> Flexibel t.a.v. tijds- en werkdruk, of externe omstandigheden <input type="checkbox"/> Creativiteit <input type="checkbox"/> Coachend leidinggeven aan team van vrijwillige medewerkers <input type="checkbox"/> Empathisch luisteren <input type="checkbox"/> Discreet en diplomatisch <input type="checkbox"/> Spreken voor groepen <input type="checkbox"/> Deontologie en discretie | <input type="checkbox"/> Bijdragen aan min. 85% jongeren opnieuw op spoor <input type="checkbox"/> Tevredenheid diverse stakeholders <input type="checkbox"/> Behalen van persoonlijke objectieven <input type="checkbox"/> Autonoom en systematisch werken <input type="checkbox"/> Planning tijdig en correct uitvoeren <input type="checkbox"/> 6 succesvolle coachbijeenkomsten en 6 groepsbijeenkomsten met inhoudelijke bijdrage <input type="checkbox"/> Tevredenheid coaches |

PROFIEL : Programmamedewerker YAR Wonen

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Administrator</p> <p>Ondersteunen van de programmaverantwoordelijke in de dagelijkse werking</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> biedt ondersteuning in de vereiste beheerstaken uit: o.a. financiën, administratie, facilitaire en logistieke organisatie, techniek, vrijwilligersadministratie, tijdsregistratie, jongeren- en vrijwilligersdossiers. <input type="checkbox"/> informeert en rapporteert aan de programmaverantwoordelijke de gang van zaken en signaleert aandachtspunten; geeft ondersteuning bij de vereiste rapporteringen (statusrapporten, input jaarverslag, overheidsrapportering e.d.) <input type="checkbox"/> participeert actief mee in teamvergaderingen, brengt ervaringen en vernieuwende ideeën in | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Resultaatsgericht handelen <input type="checkbox"/> Oplossingsgericht denken en handelen <input type="checkbox"/> Rapporteren | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accurate administratie <input type="checkbox"/> Kwaliteitsvolle ondersteuning |
| <p>Ambassadeur en netwerker</p> <p>Uitdragen van YAR missie en waarden</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bouwt actief mee aan het netwerk met jongeren en hun entourage (familie, vrienden, school, advocaat e.a.), vrijwillige medewerkers, coaches, partnerorganisaties, onderwijs, arbeidsmarktspelers zoals bedrijven, lokale besturen, non-profit organisaties, socio-culturele organisaties e.a. in samenspraak met stafwerker netwerk & communicatie <input type="checkbox"/> werkt mee aan de uitbouw van een lokaal netwerk van partners, met als klemtoon sensibiliseren en onderhouden van contacten met de verschillende partners <input type="checkbox"/> houdt contact met de verwijzende instanties, met nadruk op het informeren en sensibiliseren; bouwt een duurzame werkrelatie uit met de sociale dienst van de diverse jeugdrechtbanken. <input type="checkbox"/> promoot de werking van YAR in het werkveld en in netwerken <input type="checkbox"/> draagt de missie uit en stimuleert de bewustwording rond de YAR waarden | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Engagement <input type="checkbox"/> Netwerken uitbouwen en versterken <input type="checkbox"/> Netwerken | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Actief netwerk |
| <p>Professional</p> <p>Zich persoonlijk en professioneel ontwikkelen en delen van expertise</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> onderneemt activiteiten gericht op het voortdurend persoonlijk en professioneel groeien van zichzelf <input type="checkbox"/> verwerft kennis over en onderhoudt de ontwikkelingen in het eigen vakgebied; volgt opleidingen, neemt deel aan seminaries, doet aan zelfstudie en leest vakliteratuur <input type="checkbox"/> werkt actief aan kennisontwikkeling, kennisdeling en kennisborging | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Persoonlijk leiderschap <input type="checkbox"/> Aanpassingsvermogen <input type="checkbox"/> Veerkracht <input type="checkbox"/> Leegericht- en ontwikkelingsgerichte attitude | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kennistransfer |
| <p>Output: professionele en nauwgezette uitvoering van opdrachten, realisatie van de gestelde objectieven; tevreden jongeren, coaches, programmaverantwoordelijke en stakeholders; sterke teamverbondenheid</p> | | | |